

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	الديمقراطية وحقوق الانسان		Module Delivery	
Module Type	مساعد		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	
Module Code	MTU1006			
ECTS Credits	2			
SWL (hr/sem)	50			
Module Level	UGI	Semester of Delivery		1
Administering Department	MIET	College	EETC	
Module Leader	Rasha Saheb Hadi		e-mail	rashasaheb@mtu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer		Module Leader's Qualification	M.Sc
Module Tutor			e-mail	
Peer Reviewer Name	Assist. Prof. Dr. Ahmed Fadhel		e-mail	
Scientific Committee Approval Date	20/3/2026		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None		Semester
Co-requisites module	None		Semester

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims أهداف المادة الدراسية	1. التطور التاريخي لحقوق الإنسان: - دراسة التطور التاريخي لفهم حقوق الإنسان من الحضارات القديمة إلى العصور الحديثة. 2. حقوق الإنسان في الشرائع السماوية: - التركيز على حقوق الإنسان في الإسلام وكيف تم تضمينها في الشريعة الإسلامية. 3. اعتراف إقليمي بحقوق الإنسان: - فحص اعتراف الأقاليم الأوروبي، الأمريكي، الإفريقي، الإسلامي، والعربي بحقوق الإنسان. 4. دور المنظمات غير الحكومية: - دراسة دور المنظمات مثل اللجنة الدولية للصليب الأحمر ومنظمة العفو الدولية في حماية حقوق الإنسان. 5. الإطار القانوني الدولي والإقليمي: - التركيز على المواثيق الدولية والإقليمية، مثل الاعلان العالمي لحقوق الإنسان. 6. تحليل حقوق الإنسان في التشريعات الوطنية: - دراسة كيفية ترجمة حقوق الإنسان في التشريعات الوطنية، مع التركيز على الدستور العراقي. 7. تصنيف حقوق الإنسان وضماناتها: - فهم مختلف أشكال حقوق الإنسان والضمانات الدستورية والقضائية والسياسية لحمايتها.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. القدرة على وصف وتحليل التطور التاريخي لحقوق الإنسان منذ الحضارات القديمة حتى العصور الحديثة. 2. القدرة على فحص حقوق الإنسان في حضارة وادي الرافدين وغيرها لفهم التأثير الثقافي على تطورها. 3. تفسير حقوق الإنسان في الإسلام وفهم كيف تم تضمينها في الشريعة الإسلامية. 4. القدرة على تحليل تطور حقوق الإنسان خلال العصور الوسطى والحديثة. 5. الفهم الشامل لاعتراف الأقاليم الأوروبي، الأمريكي، الإفريقي، الإسلامي، والعرب بحقوق الإنسان. 6. القدرة على تقييم دور منظمات مثل اللجنة الدولية للصليب الأحمر ومنظمة العفو الدولية في حماية حقوق الإنسان. 7. القدرة على دراسة وتحليل المواثيق الدولية والإقليمية، بما في ذلك الاعلان العالمي لحقوق الإنسان. 8. القدرة على فحص كيف تم ترجمة حقوق الإنسان في التشريعات الوطنية، مع التركيز على مثال الدستور العراقي. 9. القدرة على تصنيف حقوق الإنسان إلى أشكال فردية وجماعية، وأجيال مثل الحقوق المدنية والسياسية والاقتصادية والاجتماعية. 10. القدرة على تحليل الضمانات الدستورية والقضائية والسياسية لحقوق الإنسان على الصعيدين الوطني والدولي والإقليمي.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	فهم التاريخ التطوري لحقوق الإنسان (3 س) تحليل حقوق الإنسان في الحضارات القديمة (3 س) فهم حقوق الإنسان في الشرائع السماوية (3 س) تحليل حقوق الإنسان في العصور الوسطى والحديثة (3 س) فهم الاعتراف الإقليمي بحقوق الإنسان (3 س) تقدير دور المنظمات غير الحكومية (3 س) فهم الإطار القانوني لحقوق الإنسان (3 س) تحليل حقوق الإنسان في التشريعات الوطنية (3 س) فهم أشكال وأجيال حقوق الإنسان (3 س)

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	تشجيع الطلاب على المشاركة في مناقشات تفاعلية حول تطور حقوق الإنسان عبر التاريخ. مشروعات بحثية: توجيه الطلاب في إعداد مشروعات بحثية تستكشف تطور حقوق الإنسان في فترات تاريخية محددة. استخدام التكنولوجيا: تضمين وسائل تكنولوجيا لتعزيز تفاعل الطلاب وتقديم المعلومات بشكل أكثر تفاعلية. ورش العمل والتمثيل العملي: إجراء ورش عمل تفاعلية وأنشطة تمثيل لفهم أعمق لمفاهيم حقوق الإنسان. تقديم تقييم مستمر: تقديم تقييم مستمر لفحص تقدم الطلاب وفهمهم لتطور حقوق الإنسان على مر العصور.
------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	33	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	17	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	50		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5, 9	LO #1, 2, 3, LO # 6, 7
	Assignments	2	10% (10)	6, 13	LO # 4 and LO#9
	Seminar	1	10% (10)	12	LO# 5, 6, 7, 8
	Report	1	10% (10)	14	LO# 8, 9, 10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO # 1-7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الأسبوعي النظري

الأسبوع الأول	التطور التاريخي لحقوق الإنسان حقوق الإنسان في الحضارات القديمة (حضارة وادي الرافدين، والحضارات القديمة الأخرى)
الأسبوع الثاني	حقوق الإنسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الإنسان في الاسلام. حقوق الإنسان في العصور الوسطى والحديثة.
الاسبوع الثالث	الاعتراف الاقليمي بحقوق الانسان على الصعيد الأوربي الأمريكي، الأفريقي، الإسلامي، العربي
الأسبوع الرابع	المنظمات غير الحكومية ودورها في حقوق الإنسان اللجنة الدولية للصليب الأحمر، منظمة العفو الدولية، منظمة مراقبة حقوق الإنسان المنظمة العربية لحقوق الإنسان
الأسبوع الخامس	حقوق الإنسان في المواثيق الدولية والاقليمية والتشريعات الوطنية. حقوق الإنسان في المواثيق الدولية (الاعلان العالمي لحقوق الإنسان العهدين الدوليين الخاصين بحقوق الإنسان)
الأسبوع السادس	حقوق الإنسان في المواثيق الاقليمية (الاتفاقية الأوروبية لحقوق الإنسان الاتفاقية الأمريكية لحقوق الإنسان الميثاق الأفريقي لحقوق الإنسان الميثاق العربي لحقوق الإنسان)
الأسبوع السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي
الأسبوع الثامن	حقوق الإنسان في التشريعات الوطنية (الدستور العراقي)
الأسبوع التاسع	اشكال واجيال حقوق الانسان: اشكال حقوق الانسان الحقوق الفردية، الحقوق الجماعية اجيل حقوق الانسان الجيل الاول الحقوق المدنية والسياسية)، (الجيل الثاني الحقوق الاقتصادية والاجتماعية)، (الجيل الثالث: حقوق الانسان الحديثة ، الوعي الماني والبيئي
الأسبوع العاشر	ضمانات حقوق الإنسان وحمايتها على الصعيد الوطني الضمانات الدستورية والقضائية والسياسية
الاسبوع الحادي عشر	ضمانات حقوق الإنسان وحمايتها على الصعيدين الاقليمي والدولي (دور الامم المتحدة، دور المنظمات الاقليمية جريمة الإبادة الجماعية.
الاسبوع الثاني عشر	تصنيف الحريات العامة الحريات الأساسية والفردية حرية الأمن والشعور بالاطمئنان حرية الذهاب والاياب، الحرية الشخصية
الأسبوع الثالث عشر	الحريات الفكرية والثقافية حرية الرأي حرية المعتقد حرية التعليم حرية الصحافة حرية التجمع حرية تشكيل الجمعيات
الأسبوع الرابع عشر	الحريات الاقتصادية والاجتماعية حرية العمل، حرية التملك حرية التجارة والصناعة
الأسبوع الخامس عشر	الاستعداد لامتحان النهائي

مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	1. "حقوق الإنسان في العالم العربي: القضايا والتحديات"، تأليف: علي حجازي وجمال شعت. الطبعة: الطبعة الثانية، العام: 2017. مبادئ حقوق الإنسان: المفاهيم والقضايا الحديثة"، تأليف: أحمد المجالي " و غسان حمدان. الطبعة: الطبعة الأولى، العام: 2019	Yes
Recommended Texts	1. "حقوق الإنسان والديمقراطية"، تأليف: مصطفى كامل محمود. الطبعة: الطبعة الأولى، العام: 2015. 2. "تاريخ حقوق الإنسان في العصور القديمة والوسطى"، تأليف: نبيل رزق. الطبعة: الطبعة الثالثة، العام: 2012. 3. "حقوق الإنسان في العراق: الواقع والتحديات"، تأليف: سعد الله عباس. الطبعة: الطبعة الأولى، العام: 2014. 4. "حقوق الإنسان في العراق: المفهوم والتطور"، تأليف: عبد الكريم السامرائي. الطبعة: الطبعة الأولى، العام: 2018. "حقوق الإنسان في العراق: بين التحديات والآفاق"، تأليف: محمد السامرائي ولقاء الحربي. الطبعة: الطبعة الأولى، العام: 2020.	No
Websites	The Collage E-Library	

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	تطبيقات الحاسوب		Module Delivery
Module Type	اساسي		☒ Theory ☐ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	MTU1005		
ECTS Credits	3		
SWL (hr/sem)	75		
Module Level	UGII 2	Semester of Delivery	
Administering Department	MIET	College	Engineering Techniques
Module Leader		e-mail	Haider_Kareem@gmail.com
Module Leader's Acad. Title		Module Leader's Qualification	
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name	Haider Kareem	e-mail	Haider_Kareem@gmail.com
Scientific Committee Approval Date	20/3/2026	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims أهداف المادة الدراسية	تهدف هذه الوحدة إلى: 1. تقديم لمحة عامة عن برامج مايكروسوفت وورد وإكسل وباوربوينت، وتعريف الطلاب بميزاتها الرئيسية وواجهات المستخدم الخاصة بها. 2. تنمية المهارات الأساسية في إنشاء المستندات وحفظها وفتحها في برنامج مايكروسوفت وورد، بما في ذلك تنسيق النصوص والفقرات، والعمل مع الأنماط والسمات. 3. استكشاف الميزات المتقدمة في برنامج مايكروسوفت وورد، مثل خيارات تخطيط الصفحة، والعمل مع الرؤوس والتذييلات وأرقام الصفحات، وإضافة الجداول والصور والكائنات. 4. تعريف الطلاب بجداول البيانات وأوراق العمل في برنامج مايكروسوفت إكسل، وتنمية مهاراتهم في إدخال البيانات ومعالجتها، واستخدام الصيغ والدوال الأساسية. 5. التعمق في ميزات برنامج مايكروسوفت إكسل المتقدمة، بما في ذلك العمل مع النطاقات والخلايا، وفرز البيانات وتصفيتها، وإنشاء المخططات والرسوم البيانية. 6. توجيه الطلاب في إنشاء الشرائح وتعديلها في برنامج مايكروسوفت باوربوينت، وتطبيق السمات والقوالب، وإضافة النصوص والصور وعناصر الوسائط المتعددة. 7. استكشاف ميزات PowerPoint المتقدمة، مثل انتقالات الشرائح، والرسوم المتحركة، واستخدام SmartArt والأشكال، والاستفادة من أدوات العرض التقديمي وخيارات عرض الشرائح. 8. تعليم تقنيات معالجة النصوص في Microsoft Word، مثل دمج المراسلات، والتعاون في المستندات، وإنشاء مستندات احترافية، وإدارة المراجع والاقتباسات. 9. اكتساب مهارات متقدمة في تحليل البيانات باستخدام Microsoft Excel، بما في ذلك الصيغ والدوال المتقدمة، والتحقق من صحة البيانات، والتنسيق الشرطي، والجداول المحورية. 10. استكشاف ميزات التعاون والمشاركة في Microsoft Office، بما في ذلك مشاركة المستندات وكتابتها بشكل مشترك، واستخدام التعليقات وتتبع التغييرات، وحماية المستندات.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. إظهار فهم متين لبرامج مايكروسوفت وورد وإكسل وباوربوينت، بما في ذلك ميزاتها الرئيسية وواجهات المستخدم ووظائفها الشائعة. 2. إنشاء المستندات وتنسيقها وإدارتها بكفاءة في مايكروسوفت وورد، باستخدام الأنماط والسمات وخيارات تخطيط الصفحة والرؤوس والتذييلات والجداول والصور والكائنات. 3. استخدام مايكروسوفت إكسل لإدخال البيانات ومعالجتها وإجراء العمليات الحسابية الأساسية باستخدام الصيغ والدوال، وفرز البيانات وتصفيتها، وإنشاء المخططات والرسوم البيانية. 4. اكتساب مهارة إنشاء الشرائح وتحريرها، وتطبيق السمات والقوالب وعناصر الوسائط المتعددة، واستخدام الميزات المتقدمة في مايكروسوفت باوربوينت. 5. توظيف تقنيات معالجة النصوص في مايكروسوفت وورد، بما في ذلك دمج المراسلات والتعاون في المستندات وإنشاء مستندات احترافية وإدارة المراجع والاقتباسات. 6. تطبيق مهارات تحليل البيانات المتقدمة في مايكروسوفت إكسل، بما في ذلك الصيغ والدوال المتقدمة والتحقق من صحة البيانات والتنسيق الشرطي والجداول المحورية. 7. تعاون وشارك المستندات بفعالية باستخدام ميزات Microsoft Office، مثل المشاركة والتأليف المشترك، والتعليقات، وتتبع التغييرات، وحماية المستندات. أتمتة المهام في Word و Excel و PowerPoint باستخدام وحدات الماكرو، وتخصيص الشريط، وإنشاء اختصارات، ودمج البيانات بين التطبيقات لتعزيز الإنتاجية والكفاءة.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	تتضمن المحتويات الإرشادية لوحدة تطبيقات الحاسوب ما يلي: 1. مقدمة إلى حزمة مايكروسوفت أوفيس: [8 ساعات] 2. أساسيات مايكروسوفت وورد: [8 ساعات] 3. ميزات مايكروسوفت وورد المتقدمة: [8 ساعات] 4. أساسيات مايكروسوفت إكسل: [8 ساعات] 5. ميزات مايكروسوفت إكسل المتقدمة: [8 ساعات] 6. أساسيات مايكروسوفت باوربوينت: [8 ساعات] 7. ميزات مايكروسوفت باوربوينت المتقدمة: [8 ساعات]

	8. تقنيات معالجة النصوص في مايكروسوفت وورد: [8 ساعات] 9. تحليل البيانات في مايكروسوفت إكسل: [8 ساعات] 10. تصميم العروض التقديمية في مايكروسوفت باوربوينت: [8 ساعات] 11. التعاون والمشاركة في مايكروسوفت أوفيس: [8 ساعات] 12. أتمتة المهام في مايكروسوفت أوفيس: [8 ساعات] 13. دمج تطبيقات أوفيس: [8 ساعات] 14. نصائح وحيل متقدمة: [8 ساعات] [ساعات] 15. المشاريع النهائية والمراجعة: [8 ساعات] 1.
Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	صُممت استراتيجيات التعلم والتدريس المُستخدمة في وحدة الرياضيات التطبيقية لتيسير المشاركة الفعالة والتفكير النقدي والتطبيق العملي للمفاهيم الرياضية. وتشمل هذه الاستراتيجيات الشائعة ما يلي: 1. المحاضرات: تُعد المحاضرات الوسيلة الأساسية لتقديم المحتوى، حيث يعرض المُدرّسون المفاهيم والنظريات والتقنيات الرئيسية. وقد تتضمن المحاضرات وسائل بصرية وأمثلة وعروضًا توضيحية لتعزيز الفهم وتوفير سياق واقعي. 2. المناقشات التفاعلية: تُشجع المناقشات التفاعلية مشاركة الطلاب وتُسهّل فهم المادة بشكل أعمق. ويُشجع الطلاب على طرح الأسئلة ومشاركة أفكارهم والمشاركة في مناقشات حول مواضيع محددة أو استراتيجيات حل المشكلات. 3. جلسات حل المشكلات: تُتيح جلسات حل المشكلات للطلاب تطبيق المبادئ الرياضية لحل مجموعة متنوعة من المشكلات. ويمكن عقد هذه الجلسات بشكل جماعي أو فردي، مما يسمح للطلاب بالتعاون وتبادل الأفكار وتطوير مهارات حل المشكلات. 4. التمارين العملية: تتضمن التمارين العملية تطبيقًا عمليًا للمفاهيم الرياضية من خلال مهام حسابية أو تمارين نمذجة أو محاكاة. تعزز هذه التمارين المعرفة النظرية وتساعد الطلاب على تطوير مهاراتهم في استخدام الأدوات والبرامج الرياضية. 5. دراسات الحالة والتطبيقات العملية: تُظهر دراسات الحالة والتطبيقات العملية أهمية الرياضيات في مختلف المجالات. يحلل الطلاب مسائل رياضية ويحلونها بناءً على سيناريوهات واقعية، مما يمكنهم من ربط المفاهيم النظرية بالتطبيقات العملية. 6. التعلم القائم على الحاسوب: تُستخدم موارد التعلم القائمة على الحاسوب، مثل الدروس التعليمية عبر الإنترنت، والمحاكاة التفاعلية، والبرامج الرياضية، لتعزيز فهم الطلاب ومهاراتهم في تطبيق التقنيات الرياضية. 7. المشاريع الجماعية: تُعزز المشاريع الجماعية العمل الجماعي والتواصل ومهارات حل المشكلات. يعمل الطلاب بشكل تعاوني على مشاريع رياضية أو مهام بحثية، مما يتيح لهم استكشاف مواضيع أو تطبيقات متقدمة في الرياضيات. 8. التعلم الذاتي: يُشجع الطلاب على تحمل مسؤولية تعلمهم من خلال الانخراط في الدراسة الذاتية. قد يشمل ذلك قراءة الكتب الدراسية الموصى بها، واستكشاف مصادر إضافية، وممارسة حل المشكلات بشكل مستقل.

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	49	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	26	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	75		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/ Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5, 10	LO #1, 2, 8 and 9
	Assignments	2	10% (10)	2, 12	LO # 3, 4, 6 and 7
	Projects / Lab. Report	1	10% (10)	Continuous	All
		1	10% (10)	14	LO # 1-14
Summative assessment	Midterm Exam	2 hours	10% (10)	7	LO # 1-7
	Final Exam	4 hours	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مقدمة إلى حزمة مايكروسوفت أوفيس
Week 2	• نظرة عامة على مايكروسوفت وورد، وإكسل، وباوربوينت
Week 3	• فهم واجهة المستخدم والميزات الشائعة
Week 4	• أساسيات مايكروسوفت وورد
Week 5	• إنشاء المستندات وحفظها وفتحها
Week 6	• تنسيق النصوص والفقرات
Week 7	• العمل مع الأنماط والسمات
Week 8	• ميزات مايكروسوفت وورد المتقدمة
Week 9	• خيارات تخطيط الصفحة وتنسيقها
Week 10	• العمل مع الرؤوس والتذييلات وأرقام الصفحات
Week 11	• استخدام الجداول والصور والكائنات الأخرى
Week 12	• أساسيات مايكروسوفت إكسل
Week 13	• مقدمة إلى جداول البيانات وأوراق العمل
Week 14	• إدخال البيانات ومعالجتها
Week 15	• الصيغ والدوال

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
Week	المادة المطاة
Week 1	• مقدمة إلى بيئة المختبر وحزمة برامج مايكروسوفت أوفيس - إعداد المختبر وتثبيت البرامج. نظرة عامة على أدوات وميزات حزمة مايكروسوفت أوفيس.
Week 2	
Week 3	• مختبر مايكروسوفت وورد - إنشاء المستندات وتحريرها وتنسيقها. إدراج الصور والجداول وتنسيقها.
Week 4	
Week 5	• مختبر مايكروسوفت إكسل - إنشاء جداول البيانات وإدخال البيانات. الصيغ والدوال لإجراء العمليات الحسابية.
Week 6	
Week 7	• مختبر مايكروسوفت باوربوينت - إنشاء الشرائح وتحريرها وتصميمها. إضافة عناصر الوسائط المتعددة والرسوم المتحركة.
Week 8	
Week 9	• مختبر تقنيات معالجة النصوص - دمج المراسلات وتمارين التعاون في المستندات. إنشاء مستندات احترافية بتنسيق متقدم.
Week 10	
Week 11	• مختبر تحليل البيانات باستخدام إكسل - تمارين متقدمة على الصيغ والدوال. فرز البيانات وتصنيفها وتحليلها.
Week 12-15	تطبيقات في البرمج

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	M. E. Vermaat, S. M. Freund, C. Hoisington, and E. Schmieder, "Microsoft Office 365 & Office 2019: Introductory," Boston, MA: Cengage Learning, 2020.	Yes
Recommended Texts	Triad Interactive, Inc., "Microsoft Office 2019: A Skills Approach," Boston, MA: Cengage Learning, 2019.	Yes
Websites	The Collage E-Library	

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F - Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

أ.د. هارون عبد الكاظم
عميد

عميد الكلية : أ.د. هارون عبد الكاظم

أ.د. محمود شاكر نصر
رئيس القسم

رئيس القسم : أ.د. محمود شاكر نصر

Ammar I.

اسم التدريسي: عمار ابراهيم
شهد

التاريخ : 2026 / 3 / 20

التاريخ : 2026 / 3 / 20

التاريخ : 2026 / 3 / 20